TUTORIAL APLICATIVO SYSEDUCAÇÃO

Passo a passo - Processo de Matrículas - 2024

Os candidatos à vaga deverão baixar o **Aplicativo SysEducação** disponível nas lojas **Android** (Google Play) e **iOS** (AppStore), único meio de efetivação da matrícula. No primeiro acesso, o Aplicativo pedirá o link do servidor, que deverá ser preenchido com o seguinte link:

https://gestaoeducacional.redesalvatoriana.org.br:443/sys127/login.xhtml ou ler o QR CODE abaixo:

***Perfil*: RESPONSÁVEL DE ALUNO** (somente o responsável financeiro conseguirá efetivar a matrícula)
***Login*:** CPF do Responsável
***Senha*:** no primeiro acesso, a senha é a data de nascimento completa do Responsável (a senha poderá ser alterada no primeiro acesso)

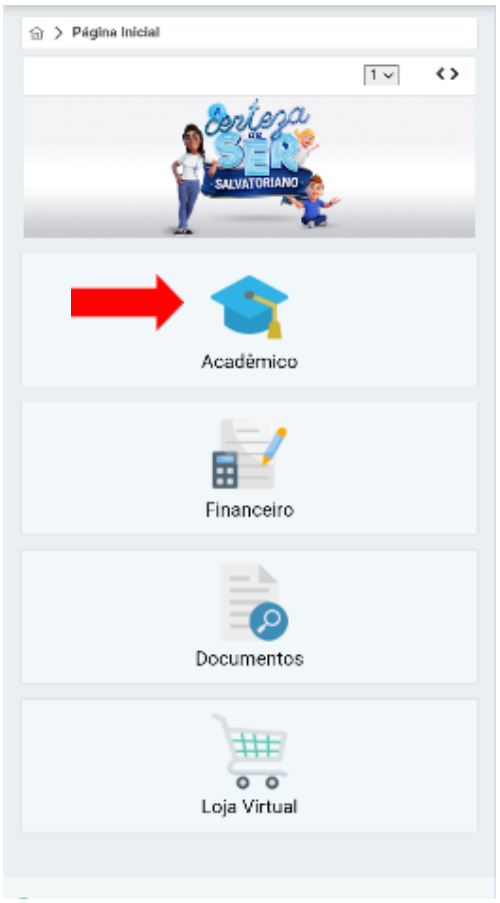
O Responsável Financeiro deverá acessar o **Aplicativo SysEducação** e clicar no ícone **Acadêmico**, que está na página inicial, e prosseguir com as seguintes etapas:

a) Matrícula em Curso Regular;

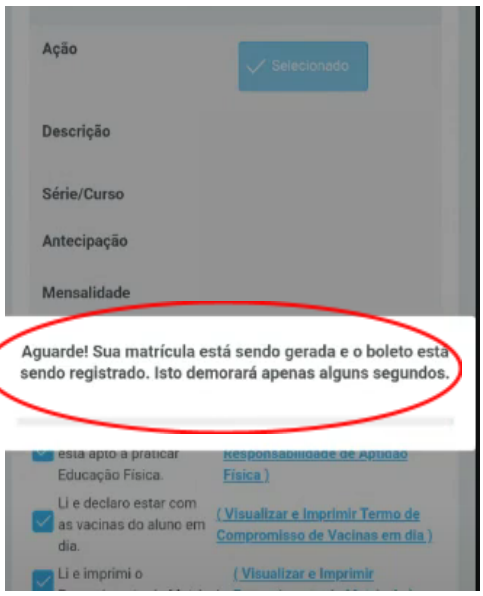
b) Selecionar a série/ano pretendida para o ano de 2024;

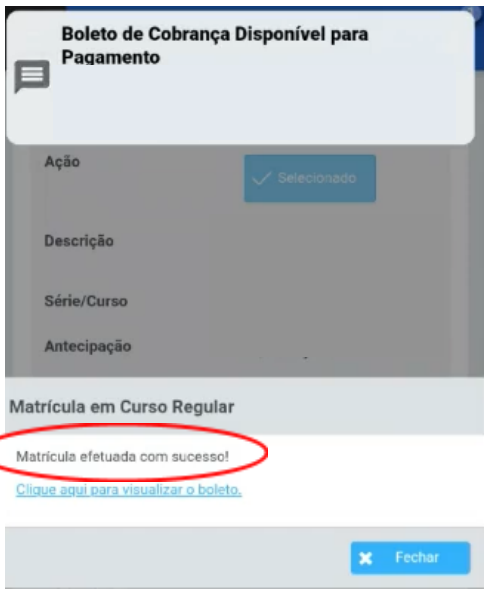
c) Rolar o cursor até o final da tela para dar o aceite em *Aptidão para a prática da Educação Física* e no *Contrato de Matrícula* (após o aceite do contrato, o mesmo poderá ser visualizado na tela)

d) Clicar em "*Confirmar Matrícula*".

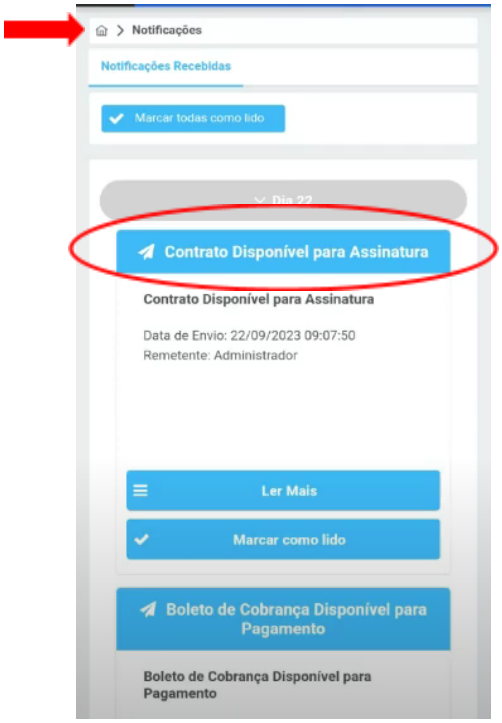


Ao confirmar a Matrícula, o **boleto** referente à antecipação parcial da primeira parcela da anuidade será gerado e estará disponível de imediato na tela do Aplicativo ou na seção *Financeiro*. O Responsável Financeiro terá acesso ao boleto, cuja quitação é condição indispensável à análise do pedido de matrícula. Após o pagamento do boleto, o **Contrato de Prestação de Serviço Ensino Regular** estará disponível no Aplicativo em **1 dia útil**.

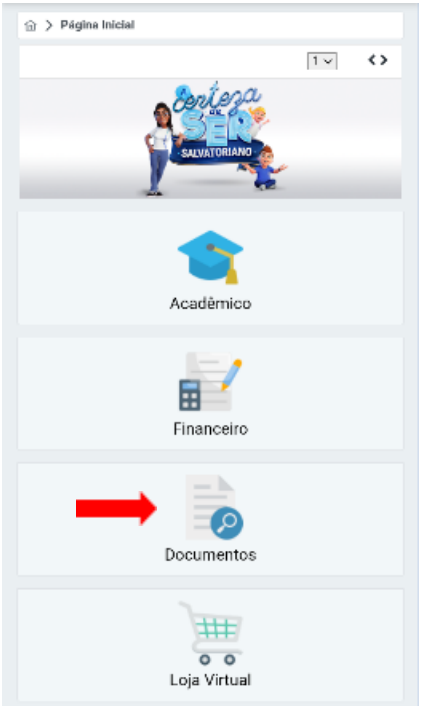


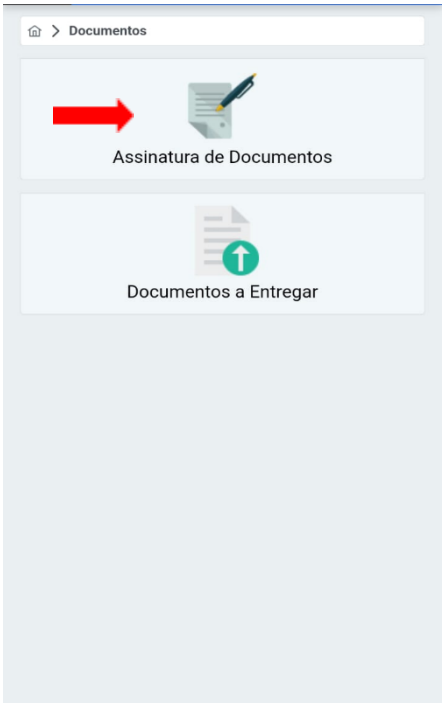


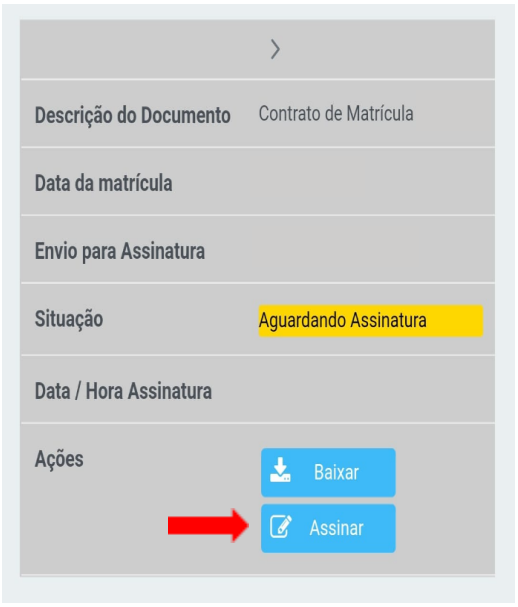
Após a baixa do boleto pelo banco, o aplicativo notificará que o **Contrato de Prestação de Serviço Ensino Regular estará disponivel para a assinatura**. Essa notificação também será enviada por e-mail.

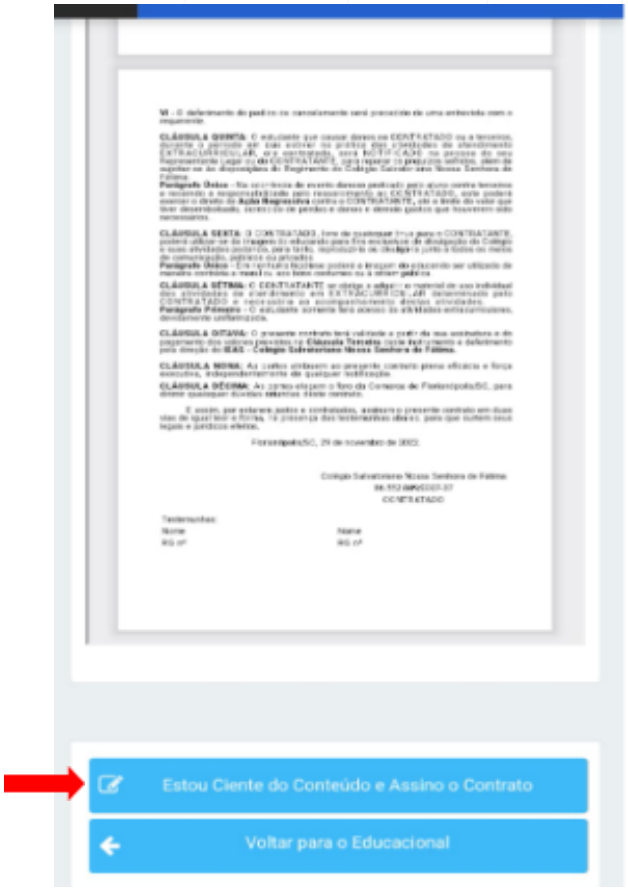


O Contrato de Prestação de Serviço Ensino Regular também estará disponível para assinatura na seção *Documentos* do Aplicativo. Seguir até **Assinatura de Documentos**. Em seguida ir no botão **Assinar**. O Contrato abrirá na tela para ser lido. Rolar a barra até o final e clicar em: ***Estou ciente do conteúdo e assino o contrato***.

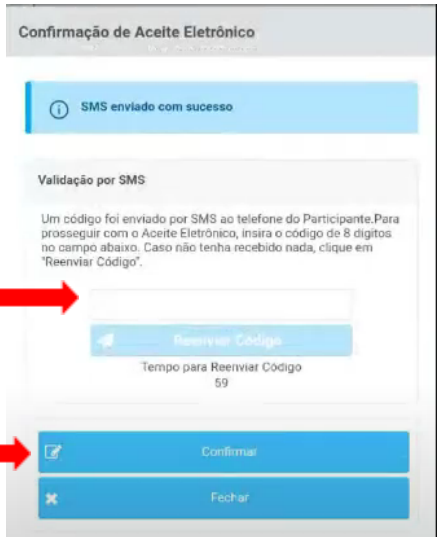








Após dar o aceite no Contrato, o sistema enviará um **SMS com um código** para o telefone e para o e-mail do Responsável Financeiro. O código recebido deverá inserido no campo solicitado e depois clicar em Confirmar.



Após, com a confirmação das assinaturas de **ambas as partes** (contratado e contratante), a matrícula estará **concluída**.