

Manual do Estudante



**Colégio
Salvatoriano**
BOM CONSELHO

Sumário

Apresentação	3
Institucional	4
Hinos	5
Atendimento ao público	7
Calendário	7
Horários	8
Contraturno	9
Turno complementar	9
Diferenciais	9
Comunicação	12
Administração de medicamentos	13
Sistema de catracas e monitoramento	13
Cartão de identificação dos estudantes	14
Cartão de identificação de responsáveis	14
Acesso dos estudantes ao pátio	15
Acesso dos responsáveis ao pátio	15
Relatório diário das catracas	16
Imagens do sistema de monitoramento	16
Dia do brinquedo	16
Momento cívico	16
Aniversários	17
Uniforme escolar	17
Ética na internet	17
Formaturas	18
Reprografia	18
Viagem de estudos ou atividades fora do Colégio	19
Material escolar	19
Material didático	20
Biblioteca	20
Projeto Político Pedagógico Pastoral	21
Processo avaliativo	21
Perda de avaliações	25
Organização e apresentação dos trabalhos escritos EFII e EM	25
Orientações gerais por nível de ensino	28
Regimento escolar	31
Anuidade	31
Idades para ingresso	32

Apresentação

É com muita satisfação que apresentamos o Manual do Estudante, um guia essencial para orientar a convivência e o desenvolvimento do estudante em nossa instituição. Este documento reflete os valores salvatorianos que fundamentam nossa missão: promover a educação integral, inspirada nos princípios cristãos e na valorização da pessoa humana.

Aqui, vocês encontrarão informações e orientações importantes sobre normas, direitos e deveres, além de orientações que facilitarão o dia a dia no Colégio. Nosso objetivo é fortalecer a parceria entre escola, alunos e famílias, garantindo um ambiente saudável, seguro e propício ao aprendizado e à formação integral de cada estudante.

Convidamos todos a conhecerem com atenção este manual, que foi elaborado com o compromisso de fomentar a convivência respeitosa, a responsabilidade e o protagonismo dos alunos em sua trajetória escolar.

Juntos, continuaremos a construir uma comunidade educativa pautada pelo respeito, pela ética e pela busca constante do conhecimento e da transformação social.

Desejamos a todos um ano letivo repleto de conquistas, aprendizados e realizações!

Jorge Alexandre Bieluczyk
Diretor

Institucional

Missão

Promover o conhecimento e o cuidado humanizado integral da vida.

Visão

Ser referência em formação humana, cristã e integral.

Valores

Identidade Salvatoriana: Vivência, testemunho, anúncio de Jesus Salvador.

Empatia, alegria e atenção solícita: Atendimento cordial e acolhedor, hospitalidade e alegria nas relações.

Cuidado Humanizado: Cuidado com as pessoas, sua dignidade e integridade, desenvolvimento das potencialidades da vida.

Gestão compartilhada: Confiança e autorresponsabilidade profissional, criatividade e aprendizagem contínua, compartilhamento de conhecimento e inovação.

Solidariedade: Geração de valor social e promoção da vida.

Sustentabilidade: Missão sustentável por ser pautada no cuidado com a vida, com o futuro do planeta e da instituição.

HINOS

Hino Salvatoriano

Letra e Música: José Acácio Santana

Refrão: Que todos possam ver e Cristo conhecer, saber de Cristo é conhecer o amor!

1. Com alegria e muita gratidão, a Deus erguemos hinos de louvor. Com toda a Igreja e com cada irmão, nós proclamamos o Divino Salvador.
2. Tornar o Cristo amado e conhecido, nos foi deixado como testamento. O mundo inteiro será mais unido se o Evangelho for da vida o fundamento.
3. Filhos e filhas pelo mundo a fora, do Padre Jordan seguem a missão. E não se cansam de esperar a hora de ver chegar a todo o povo a salvação.

HINOS

Hino do Colégio Salvatoriano Bom Conselho

1. Partiremos felizes avante / em jornada gloriosa do azul;
Pra buscar em trabalho constante / um troféu ao Rio Grande do Sul.

**Refrão: Bom Conselho altaneiro e gigante / apontando a seara a
florir; Teu destino é levar para frente / gerações para o eterno porvir.**

2. Somos todos da jovem falange / semeadores do amor e do saber;
colheremos vitórias brilhantes / se soubermos cumprir o dever.

3. Marcaremos a estrada dos homens / que virão na alvorada sorrir;
com o lema da esperança perene / confiar, estudar, construir.

Orientações gerais para o funcionamento do Colégio



ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O horário de atendimento ao público é das **8h às 12h** e das **13h30 às 17h30min.**

No horário indicado os setores administrativos e pedagógicos estão disponíveis para atender e fazer a mediação necessária.



OBS: Com o intuito de dispor de atenção plena, é solicitado às famílias que façam agendamento prévio na Recepção do Colégio, presencialmente ou via telefone. Eventualidades serão atendidas sem agendamento, diante da disponibilidade dos profissionais.



CALENDÁRIO

O calendário está disponível no site do Colégio em:

www.redesalvatoriana.org.br/bomconselho/estudante

OBS.: Caso haja algum imprevisto durante o ano letivo, algumas atividades poderão sofrer alteração de data.



HORÁRIOS

Educação Infantil

Entrada: 13h20

Saída: 17h50

Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano (tarde)

Segunda e Quarta: 13h20 às 18h40

Terça, Quinta e Sexta: 13h20 às 17h50

Ensino Fundamental – 5º, 6º e 9º anos (manhã)

Segunda e Terça: 7h30 às 12h50

Quarta, Quinta e Sexta: 7h30 às 12h

Ensino Fundamental – 7º e 8º anos (manhã)

Quinta e Sexta: 7h30 às 12h50

Segunda, Terça e Quarta: 7h30 às 12h

Ensino Médio (manhã)

1ª e 2ª séries

Segunda a Sexta: 7h30 às 12h

3ª série

Segunda, terça, quinta e sexta: 7h30 às 12h

Quarta: 7h30 às 12h50

Ensino Médio (tarde)

1ª série T1

Segunda: 13h20 às 15h

Quarta: 13h20 às 15h50

Sexta: 13h20 às 15h

1ª série T2

Segunda: 13h20 às 15h50

Quarta: 13h20 às 15h

Sexta: 13h20 às 15h

2ª série T1 e T2

Terça: 13h20 às 15h50

Quinta: 13h20 às 17h

3ª série

Terça: 13h20 às 15h50

Quinta: 13h20 às 16h10



CONTRATURNO

O Serviço de Contraturno é de caráter opcional, disponível para os estudantes da Educação Infantil até o 5º ano do Ensino Fundamental I.

Segunda a Sexta: 7h10 às 13h*

*Almoço contratado diretamente com a cantina

Atenção: ao contratar o Serviço de Contraturno há opção de atendimento de 3 a 5 dias da semana, conforme a necessidade da família. O Contraturno não inclui o período de aula regular.



TURNO COMPLEMENTAR

O Turno Complementar é um serviço opcional de atendimento à criança das **17h50min às 18h50min**, de segunda à sexta-feira, caso os pais tenham necessidade de que seu filho permaneça até este horário no Colégio.

Caso o estudante permaneça na escola após às 18h10min, sem matrícula no turno complementar, será cobrada taxa extra.

O Turno Complementar deve ser contratado na secretaria do Colégio.



DIFERENCIAIS

>> Proposta Pedagógica

A Proposta Pedagógica tem Jesus Salvador como modelo inspirador. A identidade dos Colégios Salvatorianos se sustenta através da dimensão pastoral e evangelizadora transversalizada em sua prática pedagógica. São espaços onde se prima pelo desenvolvimento integral do estudante, baseando-se no cultivo cotidiano de valores, crenças e incentivo à intervenção no mundo de uma forma responsável, solidária, crítica e criativa.

» Identidade Salvatoriana – Valores

A filosofia e os valores salvatorianos primam pela formação e desenvolvimento integral e oportunizam aos estudantes o cultivo da espiritualidade e dos valores fundamentais.

» Profissionais qualificados

O perfil dos profissionais e a postura ética, aliados à competência técnica, são os diferenciais no cuidar e educar de forma significativa.

» Infraestrutura

Espaços amplos e de qualidade possibilitam a expansão das habilidades e competências. Uma estrutura que facilita a implementação de múltiplas estratégias para o processo ensino-aprendizagem.

» Escola em Pastoral

A Pastoral Escolar dinamiza iniciativas tendo em vista o desenvolvimento integral. Proporciona conhecimentos formativos que auxiliam o ser humano na compreensão de suas relações consigo, com o outro, com o universo e com o Transcendente, em vista de um ser ético e transformador. Incentivamos todos os estudantes a cultivarem sua religiosidade e a respeitarem a diversidade religiosa.

» Atividades Extracurriculares – AEs

Cientes de que educação se faz muito além da sala de aula, a instituição disponibiliza horários para atividades extracurriculares (consultar faixa etária e valores com a secretaria do Colégio).

- Futsal
- Voleibol
- Basquete
- Dança
- Dança Tradicionalista (Invernada)
- Balé
- Coral
- Violão

- Teatro
- Criarte
- Robótica
- Games
- Clube do Livro
- Pastoral Juvenil Salvatoriana (PJS)
- Judô

Para garantir a qualidade das AEs e também em função da infraestrutura disponível, as vagas são limitadas. O Colégio reserva-se o direito de não oferecer a atividade se a turma não tiver o número mínimo de inscritos.

Para a participação em qualquer AE, é imprescindível o uso do uniforme do Colégio.

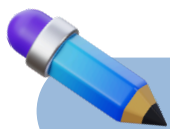
Não é permitida a permanência dos pais durante as AEs.

Não é permitida a entrada ou permanência de estudantes fora do seu horário de AE em sala de aula ou ginásio.

Para as aulas de musicalização, o estudante deve adquirir um instrumento de acordo com orientações do professor no primeiro dia da atividade.

Os estudantes inscritos nas AEs participam de eventos, apresentações e/ou campeonatos durante o ano. Cabe ao mesmo cumprir o compromisso com o grupo em que está participando, comparecendo sempre que convocado.

O estudante que não comparecer na AE por três aulas sem justificativa perderá automaticamente a vaga para o 1º estudante que estiver na lista de espera. A infrequência deve ser comunicada na secretaria para que seja bloqueada a cobrança mensal, tal como comunicado em documento próprio.



COMUNICAÇÃO

>> APP Rede Salvatoriana

O APP da Rede Salvatoriana tem o objetivo de fortalecer a comunicação entre a família e a escola. São enviados recados específicos da vida escolar do estudante, além de informações institucionais, agenda escolar e outros comunicados diversos.

CANAL DE CONTATOS	ASSUNTO
PROFESSORES (ATÉ O 4º ANO)	<ul style="list-style-type: none">• Bilhetes de recados sobre o estudante;• Pequenos avisos;• Dúvidas pontuais sobre o componente curricular.
AUXILIAR DE COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Bilhetes de recado sobre o estudante;• Pequenos avisos;• Dúvidas pedagógicas pontuais;• Senhas das plataformas;• Funcionamento EAD Rede Salvatoriana;• Pense+• Material didático;• Provas atrasadas;• Calendários;• Atestados médicos.
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento a pais de estudantes;• Recebimento de laudos;• Atendimento a profissionais que acompanham os estudantes;• Questões emocionais, comportamentais e de socialização;• Adaptação escolar;• Rotina e hábitos de estudos.
FINANCEIRO	<ul style="list-style-type: none">• Questões financeiras.
ATIVIDADES EXTRACURRICULARES	<ul style="list-style-type: none">• Todo e qualquer comunicado sobre Atividades Extracurriculares como faltas, atrasos e desistências.
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none">• Questões relacionadas à Biblioteca.

CANAL DE CONTATOS	ASSUNTO
SECRETARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Atestado de frequência; • Alteração de dados cadastrais (telefone, endereço, ...); • Uso do Aplicativo Rede Salvatoriana; • Acesso ao Gestão Educacional (boletins, pareceres, ...); • Redefinição de senhas para Acesso a Plataforma EAD. • Cancelamentos e transferências; • Matrículas; • Solicitações de crachás; • Históricos escolares; • Troca de responsabilidade financeira.
SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE (SAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Falta do estudante; • Saídas adiantadas; • Chegadas atrasadas; • Questões disciplinares.
CONTRATURNO E TURNO COMPLEMENTAR	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicados e avisos para a Professora do Contraturno e demais responsáveis pelo Turno Complementar.
AGENDAMENTOS	<p>Agendamento na recepção para reuniões com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação Pedagógica; • Orientação Educacional; • Atendimento ao estudante; • Pastoral escolar.



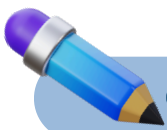
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS

Em últimos casos, a escola administrará o medicamento desde que seja apresentado o receituário e uma autorização por escrito por parte dos responsáveis, mencionando o nome do medicamento e a posologia, seguidos de assinatura.



SISTEMA DE CATRACAS E MONITORAMENTO

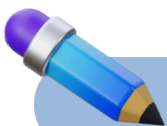
Objetiva qualificar a segurança através do controle de entrada, permanência e saída das pessoas no Colégio. Não é liberada imagens do circuito interno para nenhuma família, visto que se trata de um mecanismo de monitoramento interno.



CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS ESTUDANTES

Todos os estudantes estão cadastrados e possuem o cartão de identificação. O ingresso do estudante nas dependências do Colégio somente será efetuado mediante apresentação do cartão de identificação, que é de porte obrigatório.

- Cada estudante é responsável pelo cuidado e guarda de seu cartão de identificação;
- O cartão de identificação não tem vencimento e deverá ser utilizado nos anos letivos subsequentes, desde que o estudante mantenha matrícula no Colégio;
- A perda do cartão de identificação deve ser imediatamente comunicada à Secretaria do Colégio para que estranhos não acessem as dependências da instituição. No momento da comunicação, o estudante ou seu responsável preencherá o protocolo de solicitação, onde justificará a necessidade de 2ª via;
- A 2ª via tem custo e este é responsabilidade da família, devendo ser pago no momento da solicitação;
- Não é permitido o uso do cartão de terceiros para o ingresso no ambiente escolar.



CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEIS

- Para ingresso e saída do Colégio, os pais e/ou responsáveis pelos estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental I receberão um crachá de identificação;
- Cada estudante da Educação Infantil e Ensino Fundamental I tem direito a um cartão de responsável que será fornecido pelo Colégio;
- Cartões adicionais ou 2ª via serão pagos pelos pais e/ou responsáveis;
- Pais e/ou responsáveis por estudantes do Ensino Fundamental II e Ensino Médio poderão acessar o Colégio mediante identificação na Recepção Geral.



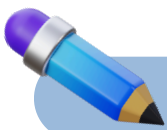
ACESSO DOS ESTUDANTES AO PÁTIO

- O estudante só acessará o pátio com o cartão de identificação e devidamente uniformizado;
- Os horários de aula regular estão cadastrados com 5 minutos de tolerância para entrada e saída;
- Os horários das Atividades Extracurriculares (AEs) estão cadastrados com 5 minutos de tolerância para ingresso no Colégio e também para saída;
- Os estudantes regularmente matriculados no Contraturno e/ou Turno Complementar estão cadastrados nos horários contratados para esse serviço, com período de tolerância de 15 minutos para entrada e saída;
- Para Educação Infantil e Ensino Fundamental I, não será permitida a saída do estudante das dependências do Colégio no término das aulas ou AEs sem a presença de um responsável;
- Os estudantes que desejarem usar os espaços do Colégio no Contraturno para fazer trabalhos deverão combinar as datas e horários com os responsáveis pelo SAE, comprometendo-se em manter o comportamento desejado.



ACESSO DOS RESPONSÁVEIS AO PÁTIO

- Solicitamos que os pais estejam no Colégio no horário do final das atividades de seu filho;
- Solicitamos que os pais não permaneçam no pátio durante ou ao final das aulas, evitando aglomerações;
- Manter a pontualidade na entrada e saída dos filhos;
- O acesso ao pátio do Colégio por parte dos responsáveis será liberado 20 minutos antes do início das atividades e 10 minutos do final do período das aulas.



RELATÓRIO DIÁRIO DAS CATRACAS

O sistema de catracas possui relatórios diários de movimentação de ingresso, permanência e saída de pessoas do Colégio e estão disponíveis para a direção e setores responsáveis realizar consultas em caso de necessidades.



IMAGENS DO SISTEMA DE MONITORAMENTO

As filmagens realizadas pelo sistema de monitoramento do Colégio, com o objetivo exclusivo de segurança, são restritas ao uso interno, vedado o acesso de quaisquer outras pessoas, salvo sob ordem judicial. Ao longo do dia, as equipes de apoio do Colégio acompanham a movimentação interna e do entorno através das câmeras de monitoramento.



DIA DO BRINQUEDO

O “Dia do Brinquedo” acontece quinzenalmente para os estudantes da Educação Infantil e para o Ensino Fundamental I.

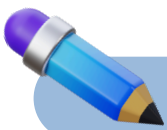
Orientamos:

- O brinquedo deverá vir devidamente identificado;
- Não são permitidos brinquedos que fomentem a violência, mesmo que sejam de plástico (revólveres, espadas, canivetes, facas, granadas, etc.);
- O Colégio não se responsabiliza por perdas ou danos aos brinquedos trazidos;
- O Dia do Brinquedo será informado pelos professores.



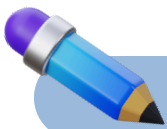
MOMENTO CÍVICO

- O Colégio organiza as turmas para um momento cívico mensal. Para isso, o SAE e o SOE elaboram um cronograma para que a atividade seja realizada. Quando os momentos ocorrerem no final da manhã ou final da tarde, as famílias serão comunicadas e poderão participar.



ANIVERSÁRIOS

- Não é permitido a realização de convites, festas de aniversários e troca de presentes nas salas de aula ou demais ambientes do Colégio. Cada família deverá se organizar para proceder com os convites via telefone e demais meios;
- Para melhor organização interna, desenvolvimento da aprendizagem e aproveitamento dos momentos escolares dos estudantes, os aniversários serão incluídos/comemorados de forma a construir com as crianças a percepção das singularidades e da individualidade de maneira afetiva e especial.



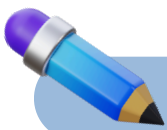
UNIFORME ESCOLAR

- O uso do uniforme escolar é obrigatório **DESDE O PRIMEIRO DIA DE AULA**, tanto nos horários de aula regular quanto para outras atividades escolares;
- O uniforme garante segurança no acesso aos espaços do Colégio e facilita a identificação em passeios e atividades externas.
- O estudante sem uniforme não poderá acessar as dependências do Colégio, permanecendo no SAE até que o responsável viabilize a peça de identificação.
- Para as aulas de Educação Física é obrigatório o uso do uniforme adequado, conforme estabelecido pelo professor da área;
- Por questões de segurança, o descarte ou doação dos uniformes deve ser realizado no SAE.



ÉTICA NA INTERNET

- As consequências penais dos delitos praticados com equipamentos eletrônicos são de responsabilidade dos pais e/ou responsáveis, por se tratar de “Transgressão Infracional” prevista no Decreto-Lei nº 2.848, comumente denominado Código Penal (Art.140 do Código Penal). O Colégio não se responsabiliza por ofensas e desentendimentos através de redes sociais que envolvam os estudantes ou seus familiares.



FORMATURAS

De acordo com protocolo de intenções firmado com o Ministério Público, o Colégio organizará os atos solenes de conclusão e a celebração religiosa do Ensino Fundamental e do Ensino Médio.

Reitera-se ainda:

- a) Não serão organizadas festividades de formatura em nenhuma etapa de conclusão da Educação Básica - Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- b) O Colégio não se responsabilizará por eventos festivos que façam alusão às formaturas organizados pelas famílias;
- c) Nos atos solenes não serão permitidas músicas ou discursos com conteúdo inadequados ao perfil institucional;
- d) A solenidade e a celebração religiosa serão realizadas de acordo com os alinhamentos entre o Colégio e as comissões de formatura;
- e) Não serão permitidos uso de artefatos explosivos, mesmo que contendo papel picado ou efeito sonoro durante o ato solene;
- f) A celebração religiosa será realizada em momento único - Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- g) Questões não previstas neste manual, serão dirimidas pela Direção do Colégio.



REPROGRAFIA

- Para solicitação de cópias ou impressões, o estudante precisa fazê-lo com antecedência mínima de 24 horas, através do e-mail reprografia.bc@redesalvatoriana.org.br;
- Os referidos serviços têm seus preços divulgados em local visível no setor;
- Horário de funcionamento do Serviço de reprografia para os estudantes: 10h às 10h20min e 15h às 16h;
- Não é permitido sair em horário de aula para encaminhar ou retirar impressões;
- Não serão abertos dispositivos móveis (pen drive ou HD externo) para evitar a proliferação de vírus.



VIAGEM DE ESTUDOS OU ATIVIDADES FORA DO COLÉGIO

- Toda atividade realizada fora do ambiente escolar será comunicada formalmente aos pais e/ou responsáveis. Somente com autorização formal dos pais e/ou responsáveis os estudantes poderão participar;
- O estudante que não apresentar autorização de viagem e documento de indentificação válido de acordo com a legislação não participará da atividade. Em todas as atividades do Colégio os estudantes devem estar devidamente uniformizados;
- Os custos das viagens de estudos ficarão a cargo dos pais e/ou responsáveis;
- Por se tratarem de atividades pedagógicas, nas datas dessas atividades, os estudantes que não participarem, deverão permanecer em casa e realizarão atividade orientada pelos professores, visto que os educadores acompanham as atividades pedagógicas.



MATERIAL ESCOLAR

- O estudante deve trazer para a aula apenas o material que estiver de acordo com as solicitações dos professores (em cada dia), evitando assim o peso excessivo na mochila;
- A apresentação do material escolar é obrigatória e compõe a avaliação do estudante, responsável pelo seu porte e conservação, não sendo permitida a guarda ou a permanência de objetos e mochilas nos locais de circulação do Colégio.

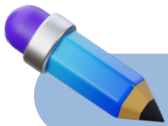
De acordo com a Lei nº 15.100/2025, não será permitido o uso de celular no ambiente do Colégio. Por isso, orienta-se que esse equipamento seja deixado em casa.





MATERIAL DIDÁTICO

- O Colégio adota material da editora Somos, sendo Amplia para o Ensino Fundamental e Anglo para o Ensino Médio;
- O material didático é de uso obrigatório, individual e sua aquisição é de responsabilidade das famílias, sendo vetada a reprodução total ou parcial do mesmo;
- O estudante deve trazer o material nos prazos estipulados no calendário escolar para que possa acompanhar as atividades pedagógicas de modo qualificado;
- O material didático é composto pelas apostilas físicas, mas também pelo material digital. O acesso às ferramentas digitais acontece a partir da senha disponibilizada ao estudante no início do ano letivo, após a aquisição do material.



BIBLIOTECA

- A Biblioteca Pe. José de Anchieta dispõe de espaços próprios para realização de estudos, leituras, trabalhos, aulas, atividades pedagógicas diversas e conta com um acervo atualizado;
- Ao retirar materiais da Biblioteca, o estudante assume a responsabilidade por sua guarda e devolução no prazo indicado;
- As renovações de empréstimos podem ser feitas através do site do Colégio;
- Vencido o prazo de devolução, o estudante paga multa diária pela não observância dos prazos de empréstimo.

Normas de Funcionamento da Biblioteca

- a) É expressamente proibido o consumo de lanches ou bebidas na Biblioteca;
- b) Todo material de consulta local deverá permanecer nas mesas após o uso;
- c) A devolução de obras emprestadas deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido. O não cumprimento implicará a cobrança de multa por dia e por obra;
- d) Cada estudante poderá retirar uma obra por vez;
- e) As obras devem ser devolvidas no prazo de sete dias;

f) Não serão aceitos livros devolvidos por debaixo da porta da Biblioteca ou deixados em outros setores do Colégio.

G) A realização de trabalhos na Biblioteca no turno inverso ao horário de aula será permitida mediante agendamento prévio, com a responsável pela Biblioteca.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO E PASTORAL

- Os Colégios Salvatorianos têm como base de suas atividades três princípios: aprendizagem, vida e evangelização. Enquanto Instituição de Ensino, mantém-se atento às discussões educacionais presentes no contexto mundial, nacional e local. Desse modo, procura inserir-se em processos de reflexão mais amplos que busquem qualificar o seu cotidiano por meio de ações que promovam processos de aprendizagem voltados para a construção de saberes intelectuais, emocionais e sociais.



PROCESSO AVALIATIVO

Educação Infantil – Relatórios de aprendizagem Semestrais
1º e 2º anos do Ensino Fundamental – Relatórios de aprendizagem Trimestrais

3º ano e 4º anos do Ensino Fundamental

INSTRUMENTO	PESO/PONTOS	CRITÉRIOS
PROVA PARCIAL	3,5	Estabelecidos pelo professor de acordo com os objetivos de aprendizagem trabalho, competências, habilidades e objetos de conhecimento
PROVA TRIMESTRAL	3,5	Estabelecidos pelos professores por área do conhecimento de acordo com os objetivos de aprendizagem trabalho, competências, habilidades e objetos do conhecimento

INSTRUMENTO	PESO/PONTOS	CRITÉRIOS
TRABALHOS	3,0	Critérios estabelecidos pelo professor do componente curricular ou dos professores, quando a perspectiva for interdisciplinar
RECUPERAÇÃO TRIMESTRAL	Substitutiva (3,5)	Avaliação com conteúdo trimestral que visa recuperar a nota de uma das provas do trimestre (a mais baixa)

5° ao 9° anos do Ensino Fundamental

INSTRUMENTO	PESO/PONTOS	CRITÉRIOS
PROVA PARCIAL	3,5	Estabelecidos pelo professor de acordo com os objetivos de aprendizagem trabalhados, levando em consideração as competências, habilidades e objetos de conhecimento
PROVA TRIMESTRAL*	3,5	Estabelecidos pelos professores por área do conhecimento levando em consideração as competências, habilidades e objetos de conhecimento
TRABALHOS	3,0	Projeto de Iniciação Científica (2,0) Tarefas de casa (1,0)
RECUPERAÇÃO PARALELA	Substitutiva (3,5)	Avaliação com conteúdo trimestral, de caráter obrigatório, que visa recuperar a nota (mais baixa) de uma das provas do trimestre.

*Quando ocorrer simulado em rede (semestral e/ou anual), este terá peso 1,0 na composição da nota da prova parcial.

Ensino Médio

INSTRUMENTO	PESO/PONTOS	CRITÉRIOS
PROVA PARCIAL	3,5	Estabelecidos pelo professor de acordo com os objetivos de aprendizagem trabalhados, levando em consideração as competências, habilidades e objetos de conhecimento
PROVA TRIMESTRAL*	3,5	Estabelecidos pelos professores por área do conhecimento levando em consideração as competências, habilidades e objetos de conhecimento
TRABALHOS	3,0	Projeto de Iniciação Científica (2,0) Tarefas de casa (1,0)
RECUPERAÇÃO PARALELA	Substitutiva (3,5)	Avaliação com conteúdo trimestral, de caráter obrigatório, que visa recuperar a nota (mais baixa) de uma das provas do trimestre

*O simulado ocorre de forma trimestral e terá peso 1,0 na composição da nota da prova parcial.

- A média para aprovação, após a realização do Exame Final (EF) deve ser igual ou superior a 5,0 (cinco) em cada componente curricular;
- A Média Final (MF) é resultante da média aritmética simples referente ao resultado da Média Anual (MA) mais a nota obtida no Exame Final (EF), dividido por 2 (dois);
- Nas classes da Educação Infantil e do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, a avaliação é realizada mediante acompanhamento e registro do aproveitamento, feito em Relatório de Aprendizagem, sem o objetivo de promoção.

- São aprovados, ao final do ano letivo, os estudantes do Ensino Fundamental (3º ao 9º ano) e Ensino Médio com frequência mínima (conforme descrito abaixo) e que atingem, no mínimo, a média anual (MA) 7,0 (sete vírgula zero), cujo cálculo é obtido através da soma do resultado de cada trimestre, dividindo-se por três, conforme fórmula:

$$\underline{MA \geq 7,0 = \frac{(1^\circ \text{ TRI}) + (2^\circ \text{ TRI}) + (3^\circ \text{ TRI})}{3}}$$

3



A frequência mínima exigida em lei é condição independente de notas para aprovação / promoção.

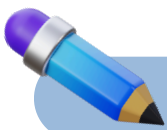
60% na EI
75% no EFI - 1º ao 5º ano
75% no EFII e EM - em cada componente curricular

» Exame final – Oportunidade adicional

- Ao final do ano letivo, ao estudante que não obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) será oferecida uma Oportunidade Adicional com a realização de Exame Final – EF (Avaliação individual, sem consulta, relativa aos objetos do conhecimento trabalhados ao longo do ano letivo);
- O Colégio organiza horários em que os estudantes recebem orientação dos professores para realizarem os seus estudos com vistas ao Exame Final (EF);
- A média para aprovação, após a realização do Exame Final (EF) deve ser igual ou superior a 5,0 (cinco) em cada componente curricular;
- A Média Final (MF) é resultante da média aritmética simples referente ao resultado da Média Anual (MA) mais a nota obtida no Exame Final (EF), dividido por 2 (dois) conforme a fórmula:

$$\underline{MF = \frac{MA + EF}{2} \geq 5,0}$$

2



PERDA DE AVALIAÇÕES

» Trabalhos realizados em sala de aula (não agendados)

- O estudante que não realizar o trabalho em sala de aula, por não haver comparecido ao Colégio na data agendada pelo professor, somente terá direito de fazê-lo mediante apresentação de Atestado Médico para o Auxiliar de Coordenação;
- Viagens particulares não justificam ausência na realização de avaliações e trabalhos;
- O estudante que não apresentar atestado médico no prazo adequado perderá a nota relativa à avaliação, sem possibilidade de recuperá-la.

» Trabalhos remotos com data agendada para entrega

- O trabalho extraclasse não entregue na data agendada somente será recebido mediante apresentação de Atestado Médico para o Auxiliar de Coordenação.

» Provas parciais e trimestrais

- A prova de Recuperação Paralela poderá substituir a nota de uma das provas do trimestre em que o estudante obtiver a nota mais baixa (parcial ou trimestral). Sendo assim, não haverá aplicação de provas atrasadas.



ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ESCRITOS – EFII E EM

Todos os trabalhos escritos realizados pelos estudantes do Ensino Fundamental II (6º ano 9º ano) e Ensino Médio do Colégio Salvatoriano Bom Conselho deverão seguir as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT, abaixo relacionadas:

a) Capa, Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais

- Quando o trabalho é de pesquisa (mais de 2 páginas de texto) deve ser feito com capa, onde deve constar: nome do Colégio, do(s) estudante(s), ano, título do trabalho e data. Neste tipo de trabalho, a Introdução e a Conclusão devem ser feitas em folhas separadas.
- Quando o trabalho for uma produção textual, a capa é dispensável. Deverá ser inserido, logo após o título, o nome do(s) estudante(es) e, em nota de rodapé, deverão constar o ano, nome do Colégio, Componente Curricular, Professor(a) e data. Neste tipo de trabalho, portanto, não precisa a capa. A introdução e a conclusão farão parte do próprio texto.

PARA ACESSAR O MODELO [CLIQUE AQUI](#)

b) Papel

- Papel A4 (21x29,7cm)

c) Margens e parágrafo

- Superior e esquerda: 3 cm da borda da folha | Inferior e direita: 2 cm da borda da folha
- Parágrafo: 1,5 cm da margem esquerda

d) Fonte, texto, títulos, subtítulos e espaçamento entre linhas

- Fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para todo o texto
- Texto: justificado
- Títulos: centralizados, com letra maiúscula e em negrito
- Subtítulos: alinhados à margem esquerda, com primeira letra maiúscula e em negrito
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm

e) Citações

- Ao serem usados textos de autores é necessário que sejam feitas as citações que podem ser curtas e longas.

- Na citação curta o texto estará entre aspas, com até 3 linhas, seguindo a letra e espaçamento normal, finalizando com o sobrenome do autor em maiúsculo, ano da obra e página, conforme o exemplo: “A moça que usava óculos escuros afirmou que dentro de nós há uma coisa que não tem nome, essa coisa é que somos”. (SARAMAGO, 1995, p.262).
- A citação longa, contém mais que três linhas, recuo da margem de 4 cm, letra tamanho 10, espaçamento simples, finalizando com o sobrenome do autor em maiúsculo, ano da obra e página, conforme exemplo:

É que vocês não sabem, não o podem saber, o que é ter olhos num mundo de cegos, não sou rainha, não, sou simplesmente a que nasceu para ver o horror, vocês sentem-no, eu sinto-o e vejo-o. A moça que usava óculos escuros afirmou que dentro de nós há uma coisa que não tem nome, essa coisa é que somos. (SARAMAGO, 1995, p. 262).

f)Referências

- O que são?

São os materiais que foram usados para desenvolver o trabalho. São listadas ao final do trabalho, em página à parte.

- Como fazer?

Devem ser organizadas por ordem alfabética, pelo sobrenome do(a) autor(es).

Livros: sobrenome do autor em letra maiúscula. O nome do autor somente com a inicial maiúscula, o título do livro, a cidade de publicação, o nome da editora e o ano de publicação.

Ex.: SARAMAGO, José. Ensaio sobre a cegueira. São Paulo: Companhia da Letras, 1995.

Texto extraído da internet: sobrenome do autor com letra maiúscula, o nome do autor com a letra inicial maiúscula, disponível em <endereço eletrônico entre brackets>, data de acesso em: data do acesso.

Ex.: VERÍSSIMO, Suzana. Mundo do jeans: a história do surgimento e disseminação do jeans. Disponível em:
<<http://super.abril.com.br/cotidiano/mundo-jeans-438496.shtml>>
Acesso em: jan.2011.



Não serão aceitos trabalhos com cópia sem citação de referência, pois são consideradas plágio.

A constatação de plágio será comunicada aos responsáveis e a nota será zerada, sem oportunidade de recuperação.



ORIENTAÇÕES GERAIS POR NÍVEL DE ENSINO

» Educação Infantil

- A Educação Infantil conta com monitoria em sala de aula das 13h às 18h. Pede-se a compreensão das famílias quanto à observância deste horário, tanto na entrada quanto na saída dos estudantes;
- Caso os pais e/ou responsáveis tragam materiais para a aula que o estudante esqueceu, a entrega será feita pelo SAE;
- O Colégio não entregará aos estudantes quaisquer materiais que não serão utilizados em sala de aula (presentes, flores, pacotes...);
- Os professores da Educação Infantil dispõem de um horário semanal para atendimento aos pais e/ou responsáveis. Este atendimento deve ser agendado previamente na Recepção do Colégio;
- A entrada atrasada ou saída antecipada do estudante somente será feita mediante autorização formal dos pais e/ou responsáveis junto ao SAE ou pelo APP Rede Salvatoriana;
- Não é permitida a entrada de bicicletas, bolas, skate e animais no pátio do Colégio;
- O estudante não deve frequentar as aulas quando estiver doente. As justificativas de faltas por motivo de doenças devem ser feitas mediante Atestado Médico entregue à Coordenação Pedagógica ou ao Auxiliar de Coordenação, **no prazo de até 48h após referida ausência**, mediante a assinatura de protocolo de entrega;
- Os estudantes são responsáveis por seus pertences;
- **O Colégio não se responsabiliza por objetos perdidos ou esquecidos tampouco os indeniza;**
- Todo material escolar deve ser identificado de forma visível;
- Os materiais esquecidos, quando recolhidos por funcionários, ficarão no SAE. Os objetos perdidos não procurados no prazo de **15 dias serão doados;**

- Todos são responsáveis pela preservação do Colégio. **Os danos causados**, em qualquer ambiente, ao patrimônio escolar **deverão ser ressarcidos por quem os causou**;
- Os horários de aula estão disponíveis no site do Colégio:

<https://www.redesalvatoriana.org.br/bomconselho/estudante/>

- O ambiente escolar é destinado às atividades educacionais promovidas exclusivamente pelo Colégio;
- É vedada a utilização dos espaços escolares para aulas particulares e/ou outros atendimentos seja por professores, pais ou quaisquer outras pessoas;
- As ocorrências serão registradas no SGE e no APP Rede Salvatoriana (Registro de Comunicação);
- O Colégio mantém autonomia para alterar a composição das turmas em qualquer momento do período letivo, salvaguardadas as questões de qualidade pedagógica e cumprimento do Regimento Escolar;
- É responsabilidade exclusiva dos pais a formalização de situações de **guarda do estudante ou outras questões de ordem familiar** ao Colégio. Esta formalização deve ser através de instrumento judicial público, apresentado à Secretaria Escolar para que a instituição possa garantir seu cumprimento. Ex.: guarda compartilhada;
- O Colégio reserva-se o direito de não autorizar a saída dos estudantes durante o período de aula quando:
 - a) Não houver autorização por escrito dos pais e/ou responsável legal;
 - b) A pessoa que buscar o estudante não estiver autorizada na ficha cadastral do mesmo;
 - c) A pessoa que buscar o estudante não estiver portando seu documento de identificação com foto.

» Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio

- Contamos com a colaboração das famílias e dos estudantes para evitar atrasos no início das aulas. A tolerância é de **5 minutos para entrada e saída**;
- O estudante que chegar atrasado, **perde o 1º período e permanece no SAE aguardando autorização para ingresso na sala de aula a partir do 2º período**;

- Caso os pais e/ou responsáveis tragam materiais para a aula que o estudante esqueceu, a entrega será feita pelo SAE;
- O Colégio não entregará aos estudantes quaisquer materiais que não serão utilizados em sala de aula (presentes, flores, pacotes...);
- A entrada atrasada ou saída antecipada do estudante somente será feita mediante autorização formal dos pais e/ou responsáveis ao SAE pelo APP;
- Durante as trocas de período, os estudantes estão orientados a não sair da sala de aula;
- Durante o horário de intervalo/recreio os estudantes devem permanecer no pátio. Neste período, as salas permanecerão fechadas, sob responsabilidade do professor, com exceção do EM;
- Não é permitida a entrada de bicicletas, bolas, skate e animais no pátio do Colégio;
- O estudante não deve frequentar as aulas quando estiver doente. A justificativa de faltas por motivo de doença deve ser feita mediante Atestado Médico, entregue para o Auxiliar de Coordenação, **no prazo de até 48h após referida ausência**;
- Os estudantes são responsáveis por seus pertences;
- **O Colégio não se responsabiliza por objetos perdidos ou esquecidos em seus ambientes tampouco os indeniza**;
- Todo material escolar deve ser identificado, de forma visível, para evitar transtornos;
- Os materiais esquecidos, quando recolhidos por funcionários, ficarão no SAE. Os objetos perdidos não procurados no prazo de 15 dias serão doados;
- Todos são responsáveis pela preservação do Colégio. **Os danos causados, em qualquer ambiente, ao patrimônio escolar deverão ser ressarcidos por quem os causou**;
- Os horários de aula estão disponíveis no site do Colégio:

<https://www.redesalvatoriana.org.br/bomconselho/estudante/>

- O ambiente escolar é destinado às atividades educacionais promovidas pelo Colégio;
- É vedada a utilização dos espaços escolares para aulas particulares e/ou outros atendimentos seja por professores, pais ou quaisquer outras pessoas;

- Brincadeiras inadequadas, que venham a causar constrangimento ou danos materiais são proibidas dentro e nas proximidades do Colégio;
- As ocorrências serão registradas no SGE e APP Rede Salvatoriana (Registro de Comunicação);
- **O Colégio mantém autonomia para alterar a composição das turmas em qualquer momento do período letivo**, salvaguardadas as questões de qualidade pedagógica e cumprimento do Regimento Escolar;
- **É responsabilidade exclusiva dos pais a formalização de situações de guarda do estudante ou outras questões de ordem familiar ao Colégio.** Esta formalização deve ser através de instrumento judicial público, apresentado à Secretaria Escolar para que a instituição possa garantir seu cumprimento. Ex.: guarda compartilhada;
- O Colégio reserva-se o direito de não autorizar a saída dos estudantes durante o período de aula quando:

a) Não houver autorização por escrito dos pais e/ou responsável legal.

b) A pessoa que buscar o estudante não estiver autorizada na ficha cadastral do mesmo.

c) A pessoa que buscar o estudante não estiver portando seu documento de identificação com foto.



REGIMENTO ESCOLAR

- O Regimento Escolar é o documento que contém todo o detalhamento das normas de funcionamento do Colégio. Ele está disponível no link:

www.redesalvatoriana.org.br/bomconselho/institucional/educacional/#regiment



ANUIDADE

- A condição básica de pagamento da anuidade para todos os cursos é de antecipar, no ato da matrícula, um valor parcial da 1ª parcela da mensalidade;
- A anuidade escolar é composta por doze (12) parcelas mensais, cujo pagamento deve ser realizado de janeiro a dezembro;

- Os boletos estarão disponíveis no aplicativo SYS Educação. O vencimento das parcelas está previsto para o dia 10 de cada mês. Os pagamentos deverão ser efetuados nas agências bancárias, postos de atendimento ou via internet.



IDADES PARA INGRESSO

» Educação Infantil

Berçário - 4 meses

Infantil 1 - 1 ano (completos até 31 de março do ano vigente)

Infantil 2 - 2 anos (completos até 31 de março do ano vigente)

Infantil 3 - 3 anos (completos até 31 de março do ano vigente)

Infantil 4 - 4 anos (completos até 31 de março do ano vigente)

Infantil 5 - 5 anos (completos até 31 de março do ano vigente)

» Ensino Fundamental I

1º Ano - 6 anos (conforme legislação vigente, completos até 31 de março do ano vigente)