

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO

Vaga: **PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)**
- Rotinas Administrativas -

20h semanais - Segunda à Sexta-feira

Descrição sumária do cargo

Auxiliar nas tarefas de rotina administrativa.

Qualificações e experiência

- Vaga para **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**
- Apresentar número do CID (Código Internacional de Doenças) no currículo

Competências necessárias – conhecimentos, habilidades e atitudes

Organização, planejamento e método de trabalho
Pró-atividade, dinamismo, criatividade
Responsabilidade e espírito de pertencimento
Bom relacionamento interpessoal
Domínio das principais ferramentas de informática

Contato / inscrições

Interessados enviar *Curriculum Vitae* até o dia **30 de janeiro de 2021** para o e-mail bianca.casanova@redesalvatoriana.org.br especificando no assunto “**Vaga para PcD.**”